

Утверждены
Общим собранием работников
Протокол № 1 от 09.12. 2015 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
Детского сада комбинированного вида № 337
Ворошиловского района г. Волгограда**

1. На основании Приказа Департамента по образованию администрации Волгограда № 361 от 25.03.2015 г. «О переименовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений Ворошиловского района г. Волгограда», муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 337 Ворошиловского района г. Волгограда читать муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 337 Ворошиловского района Волгограда». Прилагаются:
 - 1) Копия Приказа Департамента по образованию № 361 от 25.03.2015 г. «О переименовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений Ворошиловского района г. Волгограда.
 - 2) Копия Приказа Департамента по образованию № 962 от 31.08.2015 г. «Об утверждении устава в новой редакции муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 337 Ворошиловского района Волгограда».
2. Положение об оплате труда – новая редакция, Приложение № 3 (прилагается).
3. График работы работников МОУ детский сад № 337 – новая редакция, Приложение № 2 (прилагается).
4. Изменение продолжительности отпусков работников, Приложение № 5 (прилагается).

От работодателя
Заведующий МОУ д/с № 337

« 09 » декабря 2015 г.


Профсоюз работников:
Председатель ПРО МОУ д/с № 337
г. Волгоград /Крутикова М.А./
« 09 » декабря 2015 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

От 25.03.2015г

№ 361

О переименовании муниципальных
дошкольных образовательных
учреждений Ворошиловского района г.
Волгограда

В целях приведения наименований муниципальных дошкольных образовательных учреждений Ворошиловского района г. Волгограда в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и обеспечения единообразия в наименованиях муниципальных дошкольных образовательных учреждений, руководствуясь п. 3.1. Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Волгограда, утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Волгограда, внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации Волгограда от 19.08.2011 № 2293 (в ред. на 19.11.2013),
п р и к а з ы в а ю:

1. Переименовать:

1.1. муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 19 Ворошиловского района г. Волгограда в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 Ворошиловского района Волгограда»;

1.2. муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 Ворошиловского района г. Волгограда в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25 Ворошиловского района Волгограда»;

1.3. муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 28 Ворошиловского района г. Волгограда в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 9 Ворошиловского района Волгограда»;

1.4. муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и оздоровления № 10 Ворошиловского района г. Волгограда в



Зав. МОУ д/с 5337

О.А. Мейникова

КОПИЯ
ВЕРНА

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 234 Ворошиловского района Волгограда»;

1.16. муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 237 Ворошиловского района г. Волгограда в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 237 Ворошиловского района Волгограда»;

1.17. муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 251 Ворошиловского района г. Волгограда в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 251 Ворошиловского района Волгограда»;

1.18. муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 269 Ворошиловского района г. Волгограда в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 269 Ворошиловского района Волгограда»;

1.19. муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 280 Ворошиловского района г. Волгограда в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 280 Ворошиловского района Волгограда»;

1.20. муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 302 Ворошиловского района г. Волгограда в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 302 Ворошиловского района Волгограда»;

1.21. муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 310 Ворошиловского района г. Волгограда в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 310 Ворошиловского района Волгограда»;

1.22. муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 320 Ворошиловского района г. Волгограда в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 320 Ворошиловского района Волгограда»;

1.23. муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 337 Ворошиловского района г. Волгограда в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 337 Ворошиловского района Волгограда»;

1.24. муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 351 Ворошиловского района г. Волгограда в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 10 Ворошиловского района Волгограда».

2. Начальнику Ворошиловского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда Исакову С.М.:

2.1. Организовать работу по подготовке новых редакций уставов муниципальных дошкольных образовательных учреждений Ворошиловского района г. Волгограда, указанных в приложении к настоящему приказу.

зав МОУ № 337

И. А. Алейникова

КОПИЯ
ВЕРНА

2.2. Обеспечить предоставление новых редакций уставов в департамент по образованию администрации Волгограда в срок до 8 июня 2015 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Прохоренко Ю.А.

Руководитель департамента

И.А.Радченко

Согласовано:

Заместитель руководителя

Ю.А.Прохоренко

Начальник отдела

С.А.Пятаева

Начальник Ворошиловского ТУ ДОАВ

С.М.Исаков

Приказ подготовил

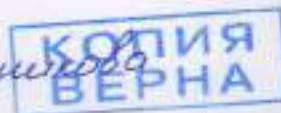
Начальник отдела

О.Е.Исаева

Рассмотрено: в дело, Ворошиловское ТУ ДОАВ, Исаевой О.Е.



О.А. Алексеева



№ 1004 от 1337



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

От 31.08.2015г.

№ 962

Об утверждении устава в новой редакции муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 337 Ворошиловского района Волгограда»

В целях приведения устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 337 Ворошиловского района Волгограда» в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить устав в новой редакции муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 337 Ворошиловского района Волгограда».

2. Заведующему муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 337 Ворошиловского района Волгограда» Алейниковой О.А.:

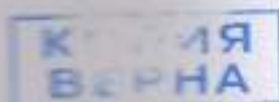
2.1. В установленном порядке зарегистрировать устав в новой редакции муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 337 Ворошиловского района Волгограда».

2.2. Представить в департамент по образованию администрации Волгограда и в департамент муниципального имущества администрации Волгограда зарегистрированный устав в новой редакции муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 337 Ворошиловского района Волгограда» (по одному экземпляру) и копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (по одному экземпляру) в недельный срок с момента регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента по образованию администрации Волгограда Ю.А. Прохоренко.

Руководитель департамента

И.А. Радченко



ав-мод № 337 И.А. Алейникова

Приказ подготовила:
Ведущий специалист Григорьева Л.А. Сухоплюева

Разослано: в дело, Ворошиловское ТУ ДОАВ, МОУ Детский сад № 337.

КОПИЯ
ВЕРНА



зав. МОУ ДС № 337 А.В. А. А. А. А. А.

СОГЛАСОВАНО:
с Советом МОУ д/с № 337
Протокол № 1
от «31» 08. 2015 года
Председатель Совета МОУ
Медведева Е.А. *[подпись]*



ПОЛОЖЕНИЕ «об оплате труда работников МОУ детского сада № 337»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Решением Волгоградской городской Думы от 27.10.2009 г. № 25/731 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, исключенном муниципальных образовательных учреждений в сфере искусства» в редакции Решений Волгоградской городской Думы от 14.07.2014г. №16/512 «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда за исключением муниципальных образовательных учреждений в сфере искусства», Решением Волгоградской городской Думы от 24.12.2014 г. № 24/712 «О внесении изменений в постановление Волгоградской городской Думы от 29.06.2005 № 20/366 «О принятии Положения о порядке начисления и выплаты ежемесячной надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, отнесенным к категории молодых специалистов», приказом Министерства образования и молодежи Волгоградской области от 13.01.2014 № 3, с целью совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда.

1.2. Настоящее Положение определяет систему и условия оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 337 Ворошиловского района Волгограда» (далее МОУ детский сад № 337).

размеры минимальных окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательных учреждений по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера, критерии их установления;

условия оплаты труда руководителей образовательных учреждений, заместителей и главного бухгалтера;

другие вопросы оплаты труда.

1.3. Фонд оплаты труда работников МОУ детского сада № 337 формируется за календарный год, исходя из объема средств субсидии на выполнение муниципального задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.4. Ежемесячная заработная плата работника, полностью отработавшего за период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудозадачу), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.5. Оплата труда работников МОУ детского сада № 337, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размера заработной платы по основной должности, а также по

должности, выполняемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

1.6. Заработная плата работников образовательного учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.7. Повышение минимальных размеров окладов (ставок) по ПКГ осуществляется в разном и в сроки увеличения фонда оплаты труда работников образовательных учреждений в соответствии с решением Волгоградской городской Думы о бюджете Волгограда.

2. Порядок и условия оплаты труда работников МОУ детского сада № 337

2.1. Система оплаты труда работников МОУ детского сада № 337 включает в себя размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Система оплаты труда работников МОУ детского сада № 337 устанавливается с учетом:

- единого тарифного коэффициента Единого справочника работ и профессий рабочих;
- единого коэффициента Единого справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных актов по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- наказания Правительства Российской Федерации;
- Решения Волгоградской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительства работников МОУ детского сада № 337

2.3. Размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы определяются путем умножения размера минимального оклада, должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей ПКГ и размеров повышения оклада, должностного оклада, ставки заработной платы по каждому повышающему коэффициенту, а также ежемесячной денежной компенсации на обеспечение работников и периодическими изданиями работников.

Размер повышения оклада, должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей ПКГ на коэффициент определяется путем умножения размера минимального оклада, должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей ПКГ на коэффициент.

2.4. Минимальные размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы по ПКГ работников МОУ детского сада № 337 устанавливаются в следующих размерах:

	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Размер минимального оклада, должностного оклада, ставки заработной платы руб.
1	2	3
1	ПКГ педагогических работников	
1.1.	ПКГ педагогических работников 1 квалификационного уровня	
1.1.1	Инструктор по физической культуре	10856
1.1.2	Музыкальный руководитель	10856

1.2.	ПКГ педагогических работников 2 квалификационного уровня	
1.2.1	Социальный педагог	10980
1.3.	ПКГ педагогических работников 3 квалификационного уровня	
1.3.1	Педагог-психолог	11230
1.3.2	Воспитатель	11230
1.3.3	Методист	11230
1.4.	ПКГ педагогических работников 4 квалификационного уровня	
1.4.1	Старший воспитатель	11605
1.4.2	Учитель-логопед	11605
1.4.3	Учитель-дефектолог	11605
2.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала	
2.1.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала I уровня I квалификационного уровня	
2.1.1	Помощник воспитателя	4355
2.2.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала II уровня I квалификационного уровня	
2.2.1	Младший воспитатель	4655
3.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих»	
3.1.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих» I уровня I квалификационного уровня	
3.1.1	Демонстратор	4003
3.2.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих» II уровня II квалификационного уровня	
3.2.1	Заведующий складом	5004
3.3.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих» II уровня III квалификационного уровня	
3.3.1	Шеф-повар	5862
3.4.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих» III уровня I квалификационного уровня	
3.4.1	Инженер-энергетик	5862
3.4.2	Инженер по ОТ	5862
4.	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих»	
4.1.	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих» I уровня I квалификационного уровня	
4.1.1	Кастелянша	4003
4.1.2	Рабочий по обслуживанию (здания, ГВС, элеватора)	4003
4.1.3	Машинист по стирке белья	4003
4.1.4	Сторож	4003
4.1.5	Дворник	4003
4.1.6	Подсобный рабочий	4003
4.2.	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих» II уровня I квалификационного уровня	
4.2.1	Повар 4-5 разряда	4433
4.3.	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих» II уровня IV квалификационного уровня	
4.3.1	Повар (за шеф-повара)	5091
5.1	ПКГ работников «Средний медицинский и	

	фармацевтический персонал»	
5.1.1	Старшая медсестра	7184
5.2	ПКГ работников «Средний медицинский и фармацевтический персонал» I II квалификационный уровень	
5.2.1	Медсестра	6634

2.5. К минимальным окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы по соответствующим ПКГ работникам МОУ детского сада № 337 устанавливаются повышающие коэффициенты:

повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент за специфику учреждения (группы).

ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам в размере 100 рублей к окладам, ставкам заработной платы пропорционально объему выполняемых работ.

2.6. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается работникам МОУ детского сада № 337 с целью стимулирования их к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности, освоения инновационной деятельности и внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

высшая квалификационная категория – 0,15 от минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

первая квалификационная категория – 0,1 от минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

вторая квалификационная категория – 0,05 от минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Изменение размера повышающего коэффициента за квалификационную категорию производится при присвоении квалификационной категории со дня присвоения квалификационной категории.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию увеличивается на 0,1 для следующих категорий работников:

имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;

имеющим другие почетные звания - «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю занимаемой должности, а педагогических работников образовательных учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

2.7. Повышающий коэффициент за специфику работы устанавливается:

- в специальных (коррекционных) группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья - работникам, отнесенным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" к ПКГ должностей педагогических работников, - 0,20 от минимального

оклада, должностного оклада, ставки заработной платы; прочим работникам - 0,15 от минимального оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
-специалистам основного-педагогических, медико-педагогических комиссий, организационных пунктов - 0,20 от минимального оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

3. Условия оплаты труда руководителя МОУ детского сада № 337

3.1. Система оплаты труда руководителя МОУ детского сада № 337 включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад, условия и размер выплат стимулирующего характера руководителя определяются трудовым договором, заключенным с Ворошиловским территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда. Должностной оклад устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, относимых к основному персоналу МОУ детского сада № 337 и составляет до пяти размеров указанной заработной платы.

К основному персоналу относятся следующие должности работников МОУ детского сада № 337:

- воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед.

При расчете средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу, учитываются оклады, должностные оклады, ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников, относимых к основному персоналу.

При расчете средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу, не учитываются выплаты компенсационного характера.

3.2. «Средняя заработная плата работников МОУ детского сада № 337, относимых к основному персоналу, определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников, относимых к основному персоналу, за отработанное время в предшествующем учебном году на сумму среднемесячной численности работников, относимых к основному персоналу, за все месяцы учебного года, предшествующего учебному году установления должностного оклада руководителя.

Должностной оклад руководителя МОУ детского сада № 337 устанавливается с 01 сентября по 31 августа на учебный год.

При определении среднемесячной численности работников, относимых к основному персоналу, учитываются среднемесячная численность работников МОУ детского сада № 337, относимых к основному персоналу, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников, относимых к основному персоналу, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников, относимых к основному персоналу, являющихся внешними совместителями.

Среднемесячная численность работников МОУ детского сада № 337, относимых к основному персоналу, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников, относимых к основному персоналу, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 01 по 30 или 31 число

(для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников, относимых к основному персоналу, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников, относимых к основному персоналу, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников, относимых к основному персоналу, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники МОУ детского сада № 337, относимые к основному персоналу, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в МОУ детском саду № 337 на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников, относимых к основному персоналу, как один человек (целая единица).

Работники МОУ детского сада № 337, относимые к основному персоналу, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников, относимых к основному персоналу, учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности вышеуказанной категории работников производится в следующем порядке:

исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных вышеуказанными работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов – на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов – на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа – на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов – на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа – на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

определяется средняя численность неполностью занятых работников отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

Среднемесячная численность работников МОУ детского сада № 337, относимых к основному персоналу, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников, относимых к основному персоналу, работавших на условиях неполного рабочего времени».

3.3. Должностные оклады заместителя заведующего по АХР устанавливаются на 30% ниже должностного оклада заведующего МОУ детского сада № 337.

3.3. С учетом условий труда руководителю устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

3.4. Премирование руководителя (ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий) осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения, в соответствии с критериями оценки целевыми показателями эффективности работы, по распоряжению Ворошиловского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда, заключившего трудовой договор с руководителем МОУ детского сада № 337, в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда МОУ детского сада № 337 по категории работников, к которым относится руководитель.

Размер резервируемых средств на премирование руководителя, размеры, порядок и критерии выплат стимулирующего характера руководителя устанавливаются в соответствии с Положением о премировании руководителей образовательных учреждений, утвержденным учредителем.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда следующим категория работникам:

- шеф-повар - 12% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- повар - 12% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- машинист по стирке белья - 12% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- уборщик служебных помещений - 10% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- помощник воспитателя - 4% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- а) за работы с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда - 12% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

4.3.1. При работе в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) каждый час работы оплачивается в повышенном размере 35 %.

4.3.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, не входящих в должностные обязанности, или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В МОУ детском саду № 337 устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за компетентность и эффективность;
- выплаты за стаж;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя МОУ детского сада № 337 в пределах имеющихся средств на оплату труда работников.

В целях стимулирования работников образовательных учреждений, финансируемых за счет собственных доходов Волгограда (за исключением субвенции, предоставляемой из бюджета Волгоградской области), к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу предусматриваются средства в размере 30% фонда оплаты труда образовательного учреждения.

5.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам за:

- интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ – в размере до 100%;
- особый режим работы - в размере до 100 %;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ – в размере до 100 %;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения – в размере до 100 %;
- результативность труда, характеризующуюся достижением (превышением) установленных показателей (норм) - в размере до 100 %;
- внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, работу в экспериментальной площадке – в размере до 100 %;
- оперативное выполнение непредвиденных и дополнительных задач - в размере до 100 %;
- за осуществление воспитательных функций и привитие гигиенических навыков помощникам воспитателя – до 30 %.

Выплаты устанавливаются приказом руководителя на определенный период. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы.

5.3. За качество выполняемых работ работнику устанавливаются следующие выплаты:

- за профессионализм и оперативность в решении вопросов – до 100 %;
- за отсутствие претензий к результатам выполнения работ – до 100 %;
- за качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью – до 100 %.

Выплаты устанавливаются приказом руководителя на определенный период. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы. Минимальный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается в размере 10 процентов от оклада.

5.4. Согласно приказу Министерства образования и молодежной политики Волгоградской области от 13 января 2014 г. № 3 «О стимулировании педагогических и руководящих работников образовательных организаций муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области, реализующих основные общеобразовательные программы» в целях стимулирования работников образовательных учреждений, финансируемых за счет средств субвенции, предоставляемой из областного бюджета, к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу объем средств на выплаты стимулирующего характера предусматривается в размере, учитываемом органом государственной власти субъекта Российской Федерации при определении нормативов затрат на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

Расчет выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ педагогическим и руководящим работникам МОУ детского сада № 337 производится 1 раз в год по состоянию на 1 сентября. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно.

Перерасчет выплат стимулирующего характера педагогическим и руководящим работникам МОУ детского сада № 337 в течение года производится в следующих случаях:

при изменении штатной численности педагогических работников;

при изменении в начале нового календарного года фонда оплаты труда.

Доля стимулирующей части фонда оплаты труда МОУ детского сада № 337, направляемая на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам определяется работодателем по согласованию с органом государственного управления МОУ детского сада № 337 в размере от 75 до 90 процентов стимулирующей части фонда оплаты труда МОУ детского сада № 337.

Надбавка за компетентность и эффективность устанавливается с учетом показателей проявления компетентности, эффективности деятельности педагогического работника, отражающей динамику результатов, достигнутых педагогом в учебно-воспитательном процессе, показателей проявления компетентности, учитывающих особые виды деятельности педагогического работника и показателей проявления компетентности, отражающих специфику деятельности МОУ детского сада № 337.

Порядок выплат стимулирующего характера работникам устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными правовыми актами.

5.4.1. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ педагогическим и руководящим работникам устанавливаются:

- руководителю;
- педагогическим работникам.

5.4.2. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ педагогическим работникам состоят из основных и персональных стимулирующих надбавок.

5.4.3. Размер основной стимулирующей надбавки рассчитывается в процентном отношении к окладу работника пропорционально показателям качества его работы, доле тарифицированной нагрузки работника и доле от установленной нормативами среднего показателя наполняемости групп в ДОУ.

5.4.4. Размер персональной стимулирующей надбавки рассчитывается, исходя из суммы средств, оставшихся после расчета основных стимулирующих надбавок работникам МОУ детского сада № 337, пропорционально сертифицированным показателям работников, превышающим на 3 и более процента средние сертифицированные показатели проявления компетентности работников.

5.4.5. Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество работ педагогическому работнику равен сумме основной стимулирующей надбавки и персональной стимулирующей надбавки.

5.4.6. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ руководителю зависят от средних показателей наполняемости групп, среднего значения показателей проявления компетентности, эффективности деятельности педагогических работников по ДОУ, степени удовлетворенности родителей качеством предоставляемого образования и степени удовлетворенности педагогических работников организацией образовательного процесса.

5.5. Порядок определения показателей проявления компетентности педагогического работника в МОУ детском саду № 337.

5.5.1. Показатели проявления компетентности педагогического работника состоят из инвариантной и вариативной части.

В инвариантную часть включены обязательные для расчета выплат стимулирующего характера:

- 25 показателей проявления компетентности, эффективности деятельности педагогического работника, отражающие динамику результатов, достигнутых педагогическим работником в учебно-воспитательном процессе (максимальная сумма показателей проявления компетентности равна 50 баллам)
- 10 показателей проявления компетентности, эффективности деятельности, имеющих вес в 3 или 5 баллов, предназначенных для учета особых видов деятельности педагогических работников (максимальная сумма показателей проявления компетентности, эффективности деятельности равна 20 баллам)

В вариативную часть включены показатели проявления компетентности, эффективности деятельности педагогических работников, реализующих программы дошкольного общего образования, объединенные в 12 линий стимулирования (максимальная сумма 50 показателей проявления компетентности, эффективности деятельности равна 100 баллам).

**ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВОЛГОГРАДА,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ,
ДЛЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**
(расчет за отчетный период с 01 сентября предыдущего года по 31 августа текущего года)

№	Направления стимулирования	Характеристика компетентностей, эффективности деятельности	Показатели компетентности, эффективности деятельности	Оценка проявления компетентности, эффективности деятельности педагогического работника		
				5		
1	2	3	4	0	1	2
1.	Ведение образовательного процесса	Подготовка организации образовательной деятельности вызывает необходимость иметь высокую компетентность, постоянный поиск новой информации, что значительно превосходит традиционную подготовку к занятию. Глубокое знание дошкольной педагогики, основных методов воспитания и обучения детей дошкольного возраста с применением на практике. Использование различных методов, способствующих осмыслению понятий детьми, поощряющих творчество,	1. Динамика достижений по образовательным областям (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие) основной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой педагогом	0	1	2
			2. Создание условий для организации образовательного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ)	0	1	2
			3. Отсутствие обоснованных жалоб от родителей (законных представителей) по причине недовольства качеством предоставляемых педагогом образовательных услуг	0	1	2

		самостоятельность, сотрудничество (взаимодействие). Использование различных видов деятельности и материалов, которые соответствуют уровню развития детей. Использование средств диагностики				
2.	Использование информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в рамках профессиональной деятельности	Подготовка к организации образовательной деятельности вызывает необходимость иметь высокую информационно-коммуникационную компетентность, постоянный поиск новой информации, а также владение различными компьютерными программами, позволяющими не только добывать информацию, но и оформлять ее в форме презентации, вести планирование	1. Использование ИКТ в непосредственно образовательной деятельности	0	1	2
			2. Использование компьютерных программ при ведении документации.	0	1	2
			3. Работа в составе творческой группы по поддержке информационных ресурсов (сайта) МОУ	0	1	2
3.	Организация воспитательной работы	Признание за детьми права выбора (деятельности, партнера). Создание возможности для его осуществления. Моделирование отношения сочувствия и позитивных способов общения с акцентом на разрешение проблем и конфликтов. Проявление уважения к мыслям и суждениям каждого ребенка	1. Организация и ведение кружковой работы с воспитанниками группы (платные образовательные услуги не учитываются)	0	1	2
			2. Организация кружковой работы с неорганизованными детьми	0	1	2
			3. Наличие воспитанников - участников творческих конкурсов, выставок, фестивалей и т.д. - районного и городского уровня. 3 и более участников - 2 балла	0	1	2
			4. Наличие воспитанников - участников творческих конкурсов, выставок, фестивалей и т.д. - регионального и всероссийского уровней 2 и более участников - 2 балла	0	1	2
			5. Организация деятельности воспитанников в социально ориентированных проектах, в социально значимых общественных акциях	0	1	2
4.	Установление контактов с родителями	Данная компетентность позволит воспитателю привлечь родителей	1. Активное участие родителей (законных представителей) в проектной деятельности,	0	1	2

	(законными представителями)	(законных представителей) общественности совместно формированию критериев качества образования, конкретизировать социальный заказ, сделать инвестиционно привлекательным МОУ	социально-значимых акциях, конкурсах, праздниках МОУ			
			2. Работа с неблагополучными семьями	0	1	2
			3. Наличие системы работы с одаренными детьми (не менее 5-ти детей, результативно участвующих в различных конкурсах)	0	1	2
			4. Наличие системы работы с родителями (законными представителями) неорганизованных детей	0	1	2
			5. Организация информационно-коммуникационной работы с родителями	0	1	2
5.	Выстраивание индивидуального образовательного маршрута воспитанников	Организация собственной педагогической деятельности, ориентированной на индивидуальные особенности ребенка. Владение средствами диагностики индивидуальных особенностей ребенка и особенностей группы. Определение индивидуальных целей на краткосрочную и долгосрочную перспективу	1. Выявление индивидуальных возможностей и особенностей воспитанников	0	1	2
			2. Реализация индивидуального дифференцированного подхода к обучению воспитанников.	0	1	2
			3. Активное применение технологий индивидуального и группового обучения	0	1	2
6.	Разработка и реализация авторских образовательных программ	Данная компетентность помогает расширить содержание образования в конкретной области знаний, реализовать творческий потенциал и развить интерес воспитанников к определенному виду деятельности	1. Наличие персонально разработанных авторских программ, прошедших процедуру экспертизы в установленном в Волгоградской области порядке	0	1	2
			2. Использование авторских программ в образовательном процессе	0	1	2
			3. Презентация авторских программ родителям (законным представителям), педагогическому сообществу	0	1	2
7.	Владение современными образовательными технологиями	Позволяет осуществить компетентностный подход в образовании. Способствует развитию обобщенных способов деятельности воспитанников, позволяющих свободно ориентироваться в различных жизненных	1. Использование в образовательном процессе инновационных педагогических технологий	0	1	2
			2. Эффективное и творческое применение в образовательном процессе инновационных педагогических технологий (развивающих игр, проектных технологий и др.)	0	1	2

		ситуациях				
8.	Профессионально-личностное совершенствование	Обеспечивает постоянный рост и творческий подход в педагогической деятельности. Предполагает непрерывное обновление собственных знаний и умений, что обеспечивает постоянному саморазвитию	1. Личное участие в муниципальных (районных, городских), региональных и всероссийских профессиональных конкурсах (за анализируемый период)	0	1	2
			2. Руководство методическими объединениями	0	1	2
			3. Участие в работе методических объединений, научно-методических советов района, города, области	0	1	2
			4. Участие в работе экспертных групп	0	1	2
			5. Участие в различных профессиональных ассоциациях (объединениях, союзах)	0	1	2
			6. Участие в конкурсах профессионального мастерства	0	1	2
			7. Участие в работе региональных, федеральных пилотных, экспериментальных площадок	0	1	2
			8. Выступления на научно-практических и научно-теоретических семинарах, конференциях;	0	1	2
			9. Демонстрация своих достижений через систему открытых занятий, мастер-классов, творческих лабораторий и т.д.	0	1	2
			10. Участие воспитателя в реализации приоритетных проектов, определяемых коллективом образовательного учреждения	0	1	2
			11. Повышение квалификации	0	1	2
			12. Наличие отраслевых наград <i>Показатель не ограничен отчетным периодом</i>	0	1	2
			13. Наличие муниципальных наград, грамот, писем, благодарностей. <i>Показатель ограничен отчетным периодом</i>	0	1	2

			14. Участие в социально значимых мероприятиях города, ДОУ	0	1	2
			15. Наставничество (осуществление педагогической помощи педагогам с опытом работы до 3 лет, работа со студентами в период подработки)	0	1	2
9.	Креативная компетентность педагога	Для оценки этого направления следует учесть, насколько воспитатель отличается способностью к поиску и внедрению в практику новых педагогических идей, новых способов решения педагогических задач. Позитивное отношение к новым идеям, стремление реализовать их на практике по собственной инициативе без воздействия администрации. Проявление компетентности в обобщении и распространении педагогического опыта	1. Работа над собственным педагогическим исследованием	0	1	2
			2. Наличие собственных технологических "находок", авторских методических разработок, дидактических пособий, рекомендаций, имеющих рецензию	0	1	2
			3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта	0	1	2
			4. Участие в реализации конкурсных отборов для получения премий администрации Волгограда, Волгоградской области, муниципальных, региональных грантовых программ, направленных на повышение эффективности образовательного процесса	0	1	2
10.	Организация здоровьесберегающих условий образовательного процесса	Данная компетентность обеспечит наличие критерия нового качества образования - создание условий для сохранения здоровья всех участников образовательного процесса	1. Выполнение плана посещаемости	0	1	2
			2. Динамика снижения заболеваемости одним ребенком (дней пропущено по болезни)	0	1	2
			3. Использование системы здоровьесбережения в образовательном процессе	0	1	2
			4. Строгое выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. Отсутствие травм у воспитанников.	0	1	2
11.	Создание предметно-пространственной среды	Данная компетентность позволяет обеспечить организацию детских и стимулировать процессы саморегулирования детей, предоставляя им материалы, время и место для выбора и планирования их собственных занятий	1. Соответствие предметно-пространственной развивающей среды реализуемой образовательной программе, требованиям ФГОС	0	1	2
			2. Участие в смотрах, конкурсах по организации предметно-развивающей среды	0	1	2
			3. Участие в подготовке группы к началу учебного года, участия группы, использование элементов ландшафтного дизайна	0	1	2

5.6. Надбавка за наличие ученой степени кандидата педагогических наук устанавливается педагогическим работникам и руководителю МОУ детского сада № 337 в размере 3000 рублей. Выплата надбавки производится ежемесячно пропорционально объему выполняемых работ за фактически отработанное время.

5.7. Работникам МОУ детского сада № 337 устанавливаются следующие выплаты за стаж:

- надбавка за педагогический стаж, устанавливаемая педагогическим работникам;
- надбавка за стаж, устанавливаемая прочим работникам образовательных учреждений.

Надбавки за педагогический стаж устанавливаются педагогическим работникам в следующих размерах:

- при стаже работы от 2 лет до 5 лет – 3% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- при стаже работы от 5 лет до 10 лет – 5 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- при стаже работы от 10 лет до 20 лет – 9 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- при стаже работы свыше 20 лет – 12 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

Надбавки за стаж устанавливаются прочим работникам в следующих размерах:

- при трудовом стаже в государственных и муниципальных учреждениях от 2 лет до 5 лет – 5 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- при трудовом стаже в государственных и муниципальных учреждениях от 5 лет до 10 лет – 10 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- при трудовом стаже в государственных и муниципальных учреждениях от 10 лет до 20 лет – 15% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- при трудовом стаже в государственных и муниципальных учреждениях свыше 20 лет – 20 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

Надбавка за стаж педагогическим и прочим работникам устанавливается по основному месту работы. Педагогическая деятельность на разных должностях внутренним совместительством не является.

5.8. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются при премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) и учитывают:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с уставной деятельностью образовательного учреждения;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- участие в инновационной деятельности образовательного учреждения;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения.

региональных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Премии работникам МОУ детского сада № 337 по итогам работы за месяц, квартал выплачиваются в размере до 100 % должностного оклада. Размер премий по итогам работы за год не ограничивается.

Премирование работников осуществляется по решению руководителя в пределах предусмотренных бюджетных средств на оплату труда, за счет экономии средств фонда оплаты труда, а также за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников.

6. Материальная помощь.

Работникам МОУ детского сада № 337, столкнувшимся с обстоятельствами личного характера (бракосочетание, рождение ребёнка, юбилей, смерть близкого родственника), представляется материальная помощь до 100% должностного оклада на основании личного заявления работника с учётом мнения профсоюзного комитета МОУ детского сада № 337.

7. Другие вопросы оплаты труда.

7.1. В соответствии с постановлением Волгоградского городского Совета народных депутатов от 29.06.2005 г. № 20/366 «О принятии Положения о порядке начисления и выплаты ежемесячной надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, отнесенных к категории молодых специалистов» производится выплата ежемесячной надбавки педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов.

7.2. Надбавка молодым специалистам устанавливается по основному месту работы на период (срок) три года лицам в возрасте до 30 лет, получившим педагогическое образование и заключившим трудовой договор по педагогической специальности с МОУ детским садом № 337 в течение 1 года со дня выдачи документа о получении высшего профессионального или среднего профессионального образования:

- в первый год работы:

инструктор по ФК, музыкальный руководитель - 4382,00 руб;

воспитатель, педагог-психолог, методист - 4532,00 руб;

старший воспитатель - 4682,00 руб.

- во второй год работы:

инструктор по ФК, музыкальный руководитель - 3287,00 руб;

воспитатель, педагог-психолог, методист - 3399,00 руб;

старший воспитатель - 3512,00 руб.

- в третий год работы:

инструктор по ФК, музыкальный руководитель - 2191,00 руб;

воспитатель, педагог-психолог, методист - 2266,00 руб;

старший воспитатель - 2341,00 руб.

молодым специалистам, имеющим диплом с отличием:

- в первый год работы:

инструктор по ФК, музыкальный руководитель - 5478,00 руб;

воспитатель, педагог-психолог, методист - 5665,00 руб;

старший воспитатель - 5853,00 руб.

- во второй год работы:

инструктор по ФК, музыкальный руководитель - 4382,00 руб;

воспитатель, педагог-психолог, методист – 4532,00 руб;
старший воспитатель - 4682,00 руб.
- в третий год работы:
инструктор по ФК, музыкальный руководитель - 3287,00 руб;
воспитатель, педагог-психолог, методист – 3399,00 руб;
старший воспитатель - 3512,00 руб.

7.3. Финансирование расходов производится из средств целевой субсидии на оплату ежемесячной надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Волгограда, отнесенных к категории молодых специалистов» за счет средств бюджета Волгограда.

8. Заключительное положение.

Положение вступает в силу с 01.09.2015года.

Положение разработано заведующим МОУ детским садом № 337

дены
ников
015 г.

Р

ин
ных
г.
енис
а г.

да».

15 г.
ых

015 г.

ция,

с № 337
ова М.А.



МОУ детский сад № 337

Крутикова



ПРИВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ детский сад № 337

О.А. Алейникова

ГРАФИК РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ МОУ ДЕТСКИЙ САД № 337

ОР

Должность	Часы работы и перерыв
Заведующий	8.30 – 17.00 (ненормированно) обед: 12.30 – 13.00
Зав. зав. по АХР	8.00 – 16.30 обед 30 минут
Старшая медсестра	7.30 – 16.00 обед: 13.00 – 13.30
Старший воспитатель	7.30 – 15.00 обед 30 минут
Воспитатель группы компенсирующей направленности (1,2 ставки)	1 смена с 7:00 до 13:00 2 смена с 13:00 до 19:00 перерыв во время кормления
Воспитатель (1 ставка)	1 смена с 7:00 до 14:12 2 смена с 11:48 до 19:00 перерыв во время кормления
Воспитатель (0.8 ставки)	1 смена с 7:00 до 12:45 2 смена с 13:15 до 19:00
Учитель-логопед группы компенсирующей направленности	Пн: 14.00 – 18.00 Вт-Пт: 8.00 – 12.00
Учитель-логопед на логопункте	Пн: 14.00 – 18.00 Вт-Пт: 8.00 – 12.00
Педагог-психолог	8.30 – 16.00 обед 30 минут
Инструктор ФК (1,25 ставки)	7.00 – 15.00 обед 30 минут
Инструктор ФК (плавание) (1,25 ставки)	7.00 – 15.00 обед 30 минут
Повар	1 смена с 5:30 до 14:00 2 смена с 7:30 до 16:00 обед 30 минут
Шеф-повар	1 смена с 5:30 до 14:00 2 смена с 7:30 до 16:00 обед 30 минут
Подсобный рабочий	7.30 – 16.00 обед 30 минут
Зав.складом	8.00 – 16.30 обед 30 минут
Кастелянша	8.00 – 16.30 обед 30 минут
Машинист по стирке белья (1,5 ставки)	7.00 – 19.00 обед 30 минут
Рабочий по обслуживанию здания	8.00 – 16.30 обед 30 минут
Помощник воспитателя (1 ставка)	8.00 – 16.30

ии
ных
г.
ение
а г.

да».

15 г.
ых

15 г.

ия,

№ 337
и М.А./

верждены
работников
12.2015 г.

ОВОР
ния

грации
пальных
йона г.
реждение
айона г.
е
ограда».

13.2015 г.
ельных

08.2015

337

3

едакция

ение

ОУ д/с М
рутников
г.

мощник воспитателя (1,25 ставки)	обед 30 минут 7.30 – 18.00 обед 30 минут
мощник воспитателя группы пенсирующей направленности (1,15 ставки)	8.00 – 17.12 обед 30 минут
рож (1 ставка)	19.00 – 7.00 обед 30 минут в течение рабочего времени без отрыва от производства
рож (0,9 ставки)	Суббота, воскресенье и праздничные дни с 7:00 до 19:00 обед 30 минут в течение рабочего времени без отрыва от производства
тер (1,5 ставки)	7.00 – 19.00 обед 30 минут в течение рабочего времени без отрыва от производства
рник (1,5 ставки)	6.30 – 19.00 обед 30 минут
ыкальный руководитель (1,5 ставки)	Пн с 8:00 до 15:00 Вт с 8:00 до 15:00 Ср с 8:00 до 15:00 Чт с 11:00 до 19:00 Пт с 8:00 до 15:00 обед 30 минут
ыкальный руководитель (1,25 ставки)	Пн с 13:00 до 19:00 Вт с 8:00 до 16:00 Ср с 13:00 до 19:00 Чт с 8:00 до 16:00 Пт с 8:00 до 14:00 обед 30 минут.
производитель	8.00 – 16.30 обед 30 минут

ВАНО

ель ПО МОУ детский сад № 337

А. Крутикова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ детский сад № 337

О.А. Алейникова



ИЗМЕНЕНИЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ОТПУСКОВ РАБОТНИКОВ МОУ ДЕТСКИЙ САД № 337

на основании постановления Правительства РФ от 14.05.2015 г. № 466 «О ежегодных основных оплачиваемых отпусках», с 01.09.2015 г. ежегодный основной оплачиваемый отпуск логопеда на логопункте составляет 42 календарных дня.

Должность	Количество календарных дней
инструктор-логопед группы компенсирующей направленности	56
инструктор-логопед на логопункте	42



Прошнуровано,
пронумеровано (26 листа),
скреплено печатью.
Зав. МОУ д/с № 337

Handwritten signature

О.А. Адейникова

